

Компания «Идея-Софт» представляет программу «**SmartTime**» для ведения согласований при проектировании объектов строительства. Основной информационной единицей в программе является объект строительства.

### Цели программы

- 1) Обеспечить быструю и удобную навигацию и поиск нужной информации.
- 2) Обеспечить контроль исполнения писем, отправляемых в согласующие организации.
- 3) Хранение ссылок на документы для быстрого доступа к ним.
- 4) Формировать отчеты по состоянию объекта в части исполнения согласований.

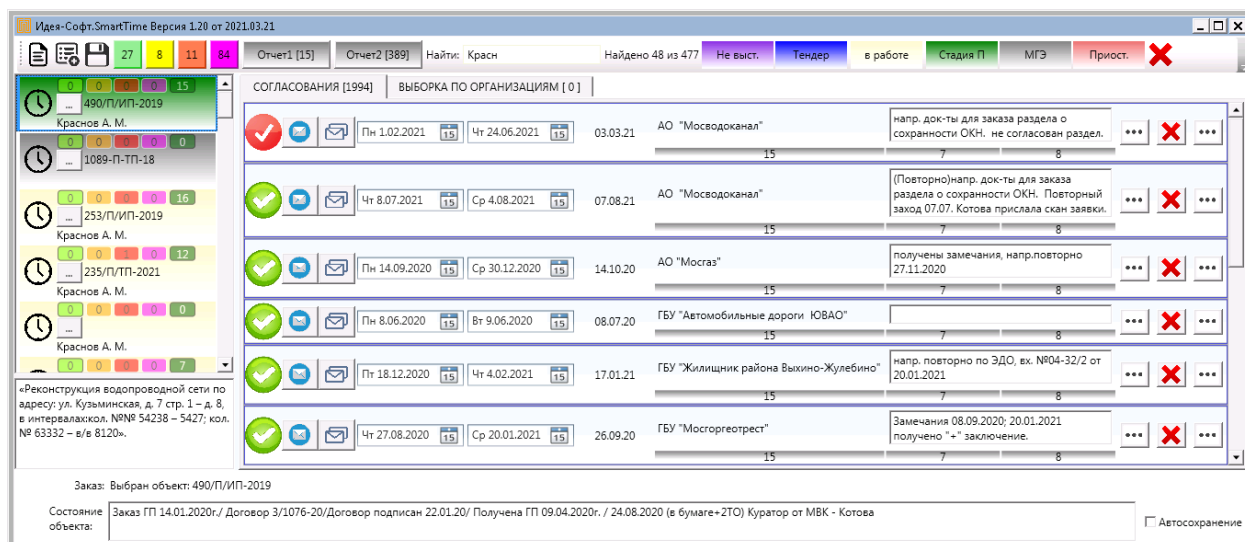


Рис. 1. Главное окно.

Главное окно программы состоит из четырех основных элементов:

- 1) Главная панель
- 2) Список объектов проектирования
- 3) Список с элементами управления учетных записей согласований по объекту проектирования.
- 4) Элементы расширенных данных по объекту проектирования.

### Главная панель (рис. 2)

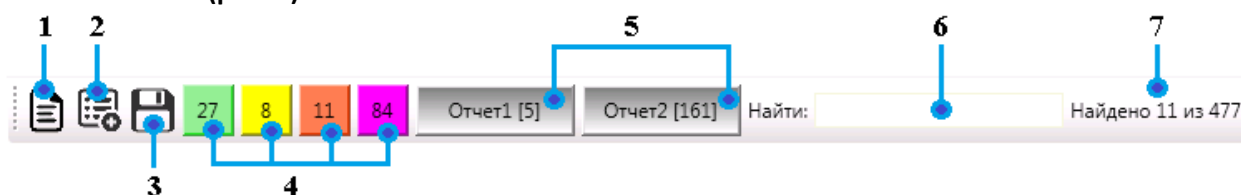


Рис 2. Главная панель команд.

№	Описание элемента	Примечание
1	Кнопка «Создать новый заказ (объект)»	
2	Добавить в объект учетную запись согласования.	
3	Сохранить текущий выбранный объект в списке объектов	
4	Кнопки выбора объектов по индикаторам статуса исполнения согласования	Цвет – показывает остаток интервала времени Розовый цвет – это просроченные объекты в получении согласования Число – это количество объектов базе данных, соотв. интервалу времени.

5	Отчет по выбранному объекту Отчет по найденным объектам	
6	Поле ввода выражения для поиска	
7	Индикатор количественной оценки объектов в результате поиска	
8	Элемент фильтра для отбора объектов по статусу	Рис.3.
9	Кнопка «Удалить объект»	Рис.3.

Главная панель (Продолжение рис. 3)

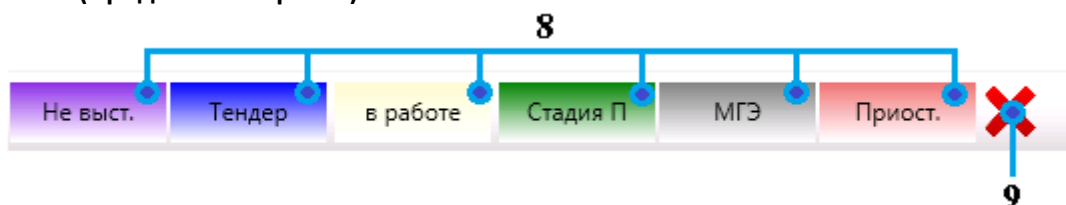


Рис. 3. Главная панель (элемент фильтра по статусам объектов)

Список объектов проектирования состоит из элементов (рис. 4)



Рис. 4. Элемент списка объектов проектирования

Элемент управления учетной записью согласования (рис. 5)

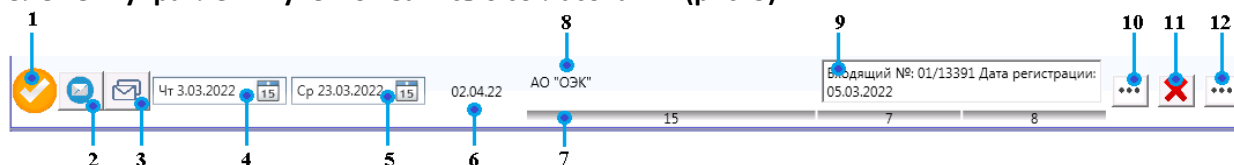


Рис.5. Элемент управления учетной записью согласования

№	Описание элемента	Примечание	
1	Пиктограмма статуса согласования		согласование в работе
			согласование принято с замечаниями
			согласовано
			отказано в согласовании
2	Кнопка «Написать письмо»		
3	Кнопка «Написать повторно»		Написать повторно в согласующую организацию
4	Дата начала согласования		
5	Дата завершения согласования		
6	Планируемая дата завершения согласования		
7	Элементы временной шкалы согласования	«15»	Интервал времени 50% срока.
		«7»	Интервал времени 25% срока.
		«8»	Интервал времени 25% срока.

8	Наименование согласующей организации		
9	Комментарий к согласованию для справки		
10	Кнопка прикрепления ссылки на документы		
11	Кнопка удаления учетной записи согласования		
12	Кнопка распределения учетной записи по категориям		

**Команда добавления учетной записи согласования выводит на экран окно (рис. 6).**

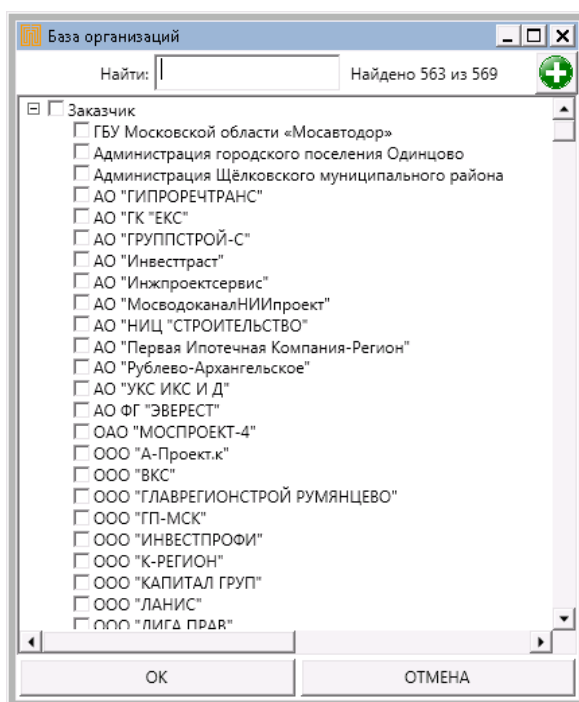


Рис. 6. Окно добавления учетной записи согласования.

Для добавления писем согласования следует выбрать одну или несколько согласующих организаций. Чтобы быстро найти нужную согласующую организацию нужно в поле «Найти» ввести фрагмент наименования организации. Если организация не будет найдена ее можно будет добавить соотв. кнопкой 